फॉ. सं./F. No. A-12026/3/2026-CA Cell-DoR-DoR
भारत सरकार/Government of India
वित्त मत्रांलय/Ministry of Finance
राजस्व विभाग/Department of Revenue
सक्षम प्राधिकारी सेल/Competent Authority Cell
****

Work Hall No. 14108, Kartavya Bhawan-1,
4th Floor, C Wing, New Delhi
Dated 01 April, 2026

VACANCY CIRCULAR

Applications are invited in the Proforma given in the Annexure-A, from the officers working under Central Government through proper channel for filling up of one post of Registrar in the Appellate Tribunal under Smugglers and Foreign Exchange Manipulators (Forfeiture of Property) Act, 1976, New Delhi on deputation basis.

Name of the post : **Registrar (Group 'A' Gazetted)**
Scale of pay : ₹ 15,600 – 39,100 + G.P. Rs. 6,600 (Pre-revised)-Pay Level-11(As per the 7th CPC)

Eligibility Criteria:

Officers under Central Government: -

(a) (i) holding analogous posts; or

(ii) with five years' service in posts in the scale of ₹ 8000-275-13500 (pre-revised)[**Level-10 as per the 7th CPC**] or equivalent in the parent cadre or Department; or

(iii) with eight years' regular service in posts in the scale of ₹ 6500-200-10500 (pre-revised) **[Level-7 as per the 7th CPC]** or equivalent in the parent cadre or Department; and

(b) Possessing experience in administration, establishment and accounts matters and preferably degree in Law from recognized University or equivalent.

2. Period of deputation including period of deputation in another Ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other Organization/Department of the Central Government shall ordinarily not exceed three years.

issue to all Ministries & Departments.
02/04

3. Applications in the Prescribed Proforma, along with up-to-date attested copies of ACR/APAR dossiers for the last five years, cadre clearance, vigilance clearance, integrity certificate and major/minor penalty statement for the past 10 years may be forwarded to the Under Secretary (Ad.1C), Ministry of Finance, Department of Revenue, **Work Hall No.-14108, C-Wing, Kartavya Bhawan-I, New Delhi-110001** within 60 days from the date of publication of the advertisement in the Employment News.

4. Applications of only those officers who are eligible and willing and whose services can be spared immediately on their selection may be forwarded. Applications received after the prescribed date and/or incomplete in any respect shall not be considered. Selected officers shall not be allowed to withdraw his/her application. Advance copy of the application shall not be entertained. Candidates who apply for the post will not be allowed to withdraw his/her application subsequently.

01.4.26

(Avneesh Pratap Singh)
Under Secretary to the Government of India
Tel. No.-011-2401-2544

To:

1. All Ministries and Departments of Government of India.
2. Webmaster, CBIC, Directorate of Systems, New Delhi, for hosting this Circular on the official website of CBIC.
3. Webmanager, CBDT, Room No. 7008, Aayakar Bhawan, Vaishali, Ghaziabad. U.P., for hosting this Circular on the official website of CBDT.
4. Computer Section, DoR for hosting the Circular on the website of Deptt. of Revenue.

Annexure-A

BIO-DATA/CURRICULUM VITAE PROFORMA

1. Name and Address (in Block Letters)	
2. Date of Birth (in Christian era)	
3. (i) Date of entry into Govt. Service	
(ii) Date of retirement under Central Government Rules	
4. Educational Qualifications	
5. Whether Educational and other qualifications required for the post are satisfied. **(If any qualification has been treated as equivalent to the one prescribed in the Rules, state the authority for the same)**	
Qualification/Experience required as mentioned in the advertisement/vacancy circular	**Qualification/experience possessed by the officer**
Essential	**Essential**
A) Qualification	A) Qualification
B) Experience	B) Experience
Desirable	**Desirable**
A) Qualification	A) Qualification
B) Experience	B) Experience
5.1. Note: In the case of Degree and Post Graduate Qualification Elective/ main subjects and subsidiary subjects may be indicated **by the candidate.**	
6. Please state clearly whether in the light of entries made by you above, you meet the requisite Essential Qualifications and work experience of the post.	

7. Details of Employment, in chronological order. Enclose a separate sheet duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient.

Office/Institution	**Post held on regular basis**	**From**	**To**	***Pay Band and Grade Pay/Pay Scale of the post held on regular basis**	**Nature of Duties (in detail) highlighting experience required for the post applied for**

*Important: Pay-band and Grade Pay granted under ACP/MACP are personal to the officer and therefore, should not be mentioned. Only pay Band and Grade Pay/Pay scale of the post held on regular basis to be mentioned. Details of ACP/MACP with present Pay Band and Grade Pay where such benefits have been drawn by the Candidate, may be indicated as below;

Office/Institution	**Pay-band and Grade Pay drawn under ACP/MACP scheme**	**From**	**To**

8. Nature of present employment i.e. Ad-hoc or Temporary or Quasi-Permanent or Permanent			
9. In case the present employment is held on deputation/ contract basis, please state-			
a) The date of initial appointment	**b) Period of appointment on deputation/ contract**	**c) Name of the parent office/ organization to which the applicant belongs**	**d) Name of the post and Pay of the post held in substantive capacity in the parent organization**

9.1 Note: In case of Officers already on deputation, the applications of such officers should be forwarded by the parent cadre/Department along with Cadre Clearance, Vigilance Clearance and Integrity certificate.

9.2 Note: Information under Column 9(c) & (d) above must be given in all cases where a person is holding a post on deputation outside the cadre/organization but still maintaining a lien in his parent cadre/organization.

10. If any post held on Deputation in the past by the applicant, date of return from the last deputation and other details.	
11. Please state whether you are working in the same Department and are in the feeder grade or feeder to feeder grade.	
12. Are you in Revised Scale of Pay? If yes, give the date from which the revision took place and also indicate the pre-revised scale	

13. Total emoluments per month now drawn

Basic pay in the PB	**Grade Pay**	**Total Emoluments**

14.A. Additional information, if any, relevant to the post you applied for in support of your suitability for the post. (This among other things may provide information with regard to i. additional academic qualifications ii. professional training and iii. work experience over and above prescribed in the Vacancy Circular/Advertisement) **(Note: Enclose a separate sheet, if the space is insufficient)**	
14.B. **Achievements:** The candidates are requested to indicate information with regard to; i. Research publications and reports and special projects ii. Awards/Scholarships/Official Appreciation iii. Affiliation with the professional bodies/institutions/societies and; iv. Patents registered in own name or achieved for the Organization v. Any research/innovative measure involving official recognition (vi) Any other information. **(Note: Enclose a separate sheet if the space is insufficient)**	
15. Whether belongs to SC/ST	

I have carefully gone through the vacancy circular/advertisement and I am well aware that the information furnished in the Curriculum Vitae duly supported by the documents in respect of Essential Qualification/ Work Experience submitted by me will also be assessed by the Selection Committee at the time of selection for the post. The information/ details provided by me are correct and true to the best of my knowledge and no material fact having a bearing on my selection has been suppressed/ withheld.

(Signature of the candidate)

Date: ______________

Address ________________

____

Phone No: -

[Countersigned by employer with seal and telephone number]

Certificate by the Employer/Cadre Controlling Authority

The information/details provided in the above application by the applicant are true and correct as per the facts available on records. He/ She possesses educational qualifications and experience mentioned in the vacancy Circular. If selected, he/she will be relieved immediately.

2. Also certified that;

i) There is no vigilance or disciplinary case pending/contemplated against Shri/Smt. ____________________

ii) His/ Her integrity is certified.

iii) His/ Her CR Dossier in original is enclosed/photocopies of the ACRs for the last 5 years duly attested by an officer of the rank of Under Secretary of the Govt. of India or above are enclosed.

iv) No major/minor penalty has been imposed on him/her during the last 10 years Or A list of major/minor penalties imposed on him/her during the last 10 years is enclosed. (as the case may be)

Countersigned

____

(Employer/Cadre Controlling Authority with Seal)

फा.सं. ए-12026/3/2026-सी ए सेल डीओआर-डीओआर
भारत सरकार
वित्त मंत्रालय
राजस्व विभाग
सक्षम प्राधिकारी सेल
****

वर्क हॉल नं. 14108, कर्तव्य भवन-1,
चौथा तल, सी विंग, नई दिल्ली
दिनांक 01 अप्रैल, 2026

रिक्ति-परिपत्र

केंद्र सरकार के अधीन कार्यरत अधिकारियों से, तस्कर और विदेशी मुद्रा छलसाधक (संपत्ति संपहरण) अधिनियम, 1976, नई दिल्ली के अंतर्गत अपीलीय न्यायाधिकरण में रजिस्ट्रार के एक पद को प्रतिनियुक्ति के आधार पर भरे जाने के लिए अनुबंध-क में दिए गए प्रपत्र में उनके विभागीय उचित माध्यम से आवेदन आमंत्रित किए जा रहे हैं।

पद का नाम : **रजिस्ट्रार (समूह 'क' राजपत्रित)**
वेतनमान: ₹ 15,600 – 39,100 + ग्रेड वेतन ₹ 6,600 (संशोधन पूर्व)-वेतन लेवल-11(7वें सी.पी.सी. के अनुसार)

पात्रता मानदंड:
केंद्र सरकार के अंतर्गत आने वाले ऐसे अधिकारी जो :-
(क) (i) समनुरूप पद धारण किए हुए हों; या

(ii) मूल संवर्ग या विभाग में ₹8000-275-13500 (संशोधन पूर्व) के वेतन मान **[7वें सी.पी.सी. के अनुसार लेवल -10]** या समकक्ष में पांच वर्ष की सेवा कर चुके हैं; या

(iii) मूल संवर्ग या विभाग में ₹6500-200-10500 (संशोधन पूर्व) के वेतन मान **[7वें सी.पी.सी. के अनुसार लेवल -7]** या समकक्ष में आठ वर्ष की नियमित सेवा कर चुके हैं; और

(ख) प्रशासन, स्थापना और लेखा मामलों में अनुभव रखते हों और वरीयतः किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से कानून में डिग्री, या समकक्ष धारक हों।

2. केंद्र सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन या विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य बाह्य-कैडर पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि सहित इस प्रतिनियुक्ति की अवधि सामान्यतः तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी।

3. निर्धारित प्रपत्र में आवेदन और साथ में, पिछले पांच वर्षों के एसीआर/एपीएआर डोजियर की अद्यतन सत्यापित प्रतियां, कैडर मंज़ूरी, सतर्कता मंज़ूरी, सत्यनिष्ठा प्रमाण पत्र और पिछले 10 वर्षों की छोटी/बड़ी शास्ति यदि कोई हो, का विवरण, रोजगार समाचार में विज्ञापन के प्रकाशन की तारीख से 60 दिनों के भीतर अवर सचिव (प्रशा.1सी), वित्त मंत्रालय, राजस्व विभाग, **वर्क हॉल नं.-14108, सी-विंग, कर्तव्य भवन-I, नई दिल्ली-110001** के पास पहुंच जाने चाहिए।

4. केवल उन अधिकारियों के आवेदन भेजे जा सकते हैं जो योग्य और इच्छुक हैं और जिनकी सेवाएं उनके चयन पर तत्काल छोड़ी जा सकती हैं। निर्धारित तिथि के बाद प्राप्त आवेदन और/या किसी भी तरह से अपूर्ण आवेदन पर विचार नहीं किया जाएगा। चयनित अधिकारियों को अपना आवेदन वापस लेने की अनुमति नहीं दी जाएगी। आवेदन की अग्रिम प्रति पर विचार नहीं किया जाएगा। पद के लिए आवेदन करने वाले उम्मीदवारों को बाद में अपना आवेदन वापस लेने की अनुमति नहीं दी जाएगी।

01.4.26

(अवनीश प्रताप सिंह)
अवर सचिव, भारत सरकार
दूरभाष-011-2401-2544

सेवा में :

1. भारत सरकार के सभी मंत्रालय और विभाग।
2. वेबमास्टर, सी.बी.आई.सी., सिस्टम निदेशालय, नई दिल्ली, सी.बी.आई.सी. के आधिकारिक वेबसाइट पर इस परिपत्र को डालने के लिए ।
3. वेबमैनेजर, सी.बी.डी.टी., कमरा नंबर 7008, आयकर भवन, वैशाली, गाजियाबाद, यू.पी., सी.बी.डी.टी. की आधिकारिक वेबसाइट पर इस परिपत्र को डालने के लिए।
4. कंप्यूटर अनुभाग, डी.ओ.आर., राजस्व विभाग की वेबसाइट पर इस परिपत्र को डालने के लिए।

बायो-डेटा/कैरिकुलम विटे प्रोफार्मा

1. नाम और पता (स्पष्ट अक्षरों में)	
2. जन्म तिथि (ईशवी सन् में)	
3. (i) सरकारी सेवा में प्रवेश की तिथि	
(ii) केंद्र सरकार के नियमों के तहत सेवानिवृत्ति की तिथि:	
4. शैक्षणिक योग्यता	
5. क्या पद के लिए आवश्यक शैक्षणिक एवं अन्य योग्यताएं पूरी होती हैं? **(यदि कोई योग्यता निर्धारित नियम में विनिर्दिष्ट योग्यता के समतुल्य मानी गई है, तो इसके प्राधिकार बताएं)**	
विज्ञापन/रिक्ति - परिपत्र में उल्लिखित अपेक्षित योग्यता/अनुभव	**अधिकारी द्वारा धारित योग्यताएं/अनुभव**
अनिवार्य:	**अनिवार्य:**
क) योग्यता	क) योग्यता
ख) अनुभव	ख) अनुभव
वांछनीय :	**वांछनीय:**
क) योग्यता	क) योग्यता
ख) अनुभव	ख) अनुभव
5.1. नोट: डिग्री और स्नातकोत्तर योग्यता के मामले में वैकल्पिक/मुख्य विषयों और सहायक विषयों को **उम्मीदवार द्वारा** इंगित किया जाए।	
6. कृपया स्पष्ट रूप से बताएं कि क्या अपने द्वारा ऊपर की गई प्रविष्टियों के आलोक में आप पद के लिए आवश्यक अनिवार्य योग्यताओं और कार्य अनुभव को पूरा करते हैं।	

7. रोजगार का विवरण, कालानुक्रमिक रूप में। यदि नीचे दिया गया स्थान अपर्याप्त है तो अपने हस्ताक्षर द्वारा प्रमाणित एक अलग शीट संलग्न करें।

कार्यालय/संस्था	**नियमित रूप से धारित पद**	**दिनांक से**	**दिनांक तक**	*** नियमित आधार पर धारित पद का वेतन बैंड और ग्रेड पे/वेतनमान**	**कार्य की प्रकृति (विस्तार से) जिसमें आवेदन किए गए पद के लिए आवश्यक अनुभव पर प्रकाश डाला गया है।**

* महत्वपूर्ण: एसीपी/एमएसीपी के तहत दिया गया वेतन बैंड और ग्रेड पे अधिकारी के लिए व्यक्तिगत है और इसलिए इसका उल्लेख नहीं किया जाना चाहिए। केवल नियमित आधार पर धारित पद के वेतन बैंड और ग्रेड पे/वेतन स्केल का उल्लेख किया जाना चाहिए। एसीपी/एमएसीपी का विवरण वर्तमान वेतन बैंड और ग्रेड पे के साथ जहां उम्मीदवार द्वारा ऐसे लाभ प्राप्त किए गए हैं, नीचे दिए गए अनुसार इंगित किया जा सकता है;

कार्यालय/संस्था	**ए.सी.पी./एम.ए.सी.पी. योजना के तहत आहरित वेतन-श्रेणी और ग्रेड वेतन**	**दिनांक से**	**दिनांक तक**

8. वर्तमान रोजगार की प्रकृति, यथा-तदर्थ या अस्थायी या अर्ध-स्थायी या स्थायी			
9. यदि वर्तमान रोजगार प्रतिनियुक्ति/अनुबंध के आधार पर है तो कृपया स्पष्ट करें-			
क) प्रारंभिक नियुक्ति की तिथि	**ख)प्रतिनियुक्ति/अनुबंध पर नियुक्ति की अवधि**	**ग)मूल कार्यालय/संगठन नाम और पता जिससे आप संबंधित हैं**	**घ) मूल संगठन में वास्तविक क्षमता में पद का नाम और वेतन**

9.1 नोटः पहले से ही प्रतिनियुक्ति पर मौजूद अधिकारियों के मामले में, ऐसे अधिकारियों के आवेदन मूल संवर्ग/विभाग द्वारा संवर्ग मंजूरी, सतर्कता मंजूरी और सत्यनिष्ठा प्रमाण पत्र के साथ भेजे जाने चाहिए।

9.2 नोटः ऊपर कॉलम 9 (ग) और (घ) के तहत जानकारी उन सभी मामलों में दी जानी चाहिए जहां कोई व्यक्ति संवर्ग/संगठन के बाहर प्रतिनियुक्ति पर पद धारण कर रहा है, लेकिन फिर भी अपने मूल संवर्ग/संगठन में अधिकार बनाए हुए है।

10. यदि आवेदक द्वारा पूर्व में प्रतिनियुक्ति पर कोई पद धारित किया गया है, तो पिछली प्रतिनियुक्ति से लौटने की तिथि और अन्य विवरण।	
11. कृपया बताएं कि क्या आप उसी विभाग में हैं या फीडर ग्रेड में या फीडर से फीडर ग्रेड में काम कर रहे हैं:	
12. क्या आप संशोधित वेतनमान में हैं? यदि हाँ, तो वह तारिख बताएं जब से संशोधन हुआ और पूर्व-संशोधित वेतनमान को भी इंगित करें:	

13. इस समय प्रति माह आहरित की जाने वाली कुल परिलब्धियाँ

वेतन बैंड में मूल वेतन	**ग्रेड वेतन**	**कुल परिलब्धियाँ**

14.क. कोई अतिरिक्त जानकारी, यदि कोई हो, जिसे आप पद के लिए अपनी उपयुक्तता के समर्थन में उल्लेख करना चाहते हैं: (इसके अलावा निम्नलिखित के संबंध में जानकारी प्रदान करें i) अतिरिक्त शैक्षणिक योग्यताएँ ii) व्यावसायिक प्रशिक्षण और iii) कार्य अनुभव, रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन में निर्धारित के अतिरिक्त) **(नोट: यदि स्थान अपर्याप्त है तो एक अलग शीट संलग्न करें)**	
14.ख. उपलब्धियाँ: अभ्यर्थी निम्नलिखित के संबंध में जानकारी उपलब्ध कराएं i) शोध प्रकाशन और रिपोर्ट और विशेष परियोजनाएँ ii) पुरस्कार/छात्रवृत्ति/आधिकारिक प्रशंसा iii) व्यवसायिक निकाय/संस्था/समाज के साथ संबद्धता iv) अपने नाम पर पंजीकृत या संगठन के लिए प्राप्त पेटेंट v) आधिकारिक मान्यता से जुड़े किसी भी शोध/अभिनव उपाय vi) कोई अन्य जानकारी **(नोट: यदि स्थान अपर्याप्त है तो एक अलग शीट संलग्न करें)**	
15. क्या अ.जा/अ.ज.जा से संबंधित हैं	

मैंने रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन को ध्यान से पढ़ लिया है और मुझे अच्छी तरह पता है कि चयन समिति द्वारा पद के लिए चयन के समय मेरे द्वारा प्रस्तुत आवश्यक योग्यता/कार्य अनुभव के संबंध में दस्तावेजों द्वारा विधिवत समर्थित जीवनवृत्त आवश्यक योग्यता/कार्य अनुभव, का भी मूल्यांकन किया जाएगा। मेरे द्वारा दी गई जानकारी/विवरण मेरी जानकारी के अनुसार सही और सत्य है और मेरे चयन पर असर डालने वाले किसी भी भौतिक तथ्य को दबाया/रोका नहीं गया है।

(उम्मीदवार के हस्ताक्षर)

तारीख: ______________

पता: ________________________

____

फोन नं. :-

[नियोक्ता द्वारा मुहर और टेलीफोन नंबर सहित प्रतिहस्ताक्षरित]

<u>नियोक्ता/संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारी द्वारा प्रमाण पत्र</u>

उपर्युक्त आवेदन में आवेदक द्वारा दी गई सूचना/विवरण रिकॉर्ड में उपलब्ध तथ्यों के अनुसार सत्य और सही है। इनके पास रिक्ति परिपत्र में उल्लिखित शैक्षिक योग्यताएं और अनुभव हैं। चयनित होने पर इन्हें तत्काल कार्यमुक्त कर दिया जाएगा।

2. यह भी प्रमाणित किया जाता है कि;

i) श्री/श्रीमती/सुश्री _______________ के खिलाफ कोई सतर्कता या अनुशासनात्मक मामला लंबित/विचाराधीन नहीं है।
ii) उनकी सत्यनिष्ठा प्रमाणित है।
iii) उनका मूल सी.आर. डॉसियर संलग्न है/पिछले 5 वर्षों के ए.सी.आर. की फोटोकॉपी, जो भारत सरकार के अवर सचिव या उससे ऊपर के रैंक के अधिकारी द्वारा विधिवत सत्यापित है, संलग्न है।
iv) पिछले 10 वर्षों के दौरान उन पर कोई छोटी/बड़ी शास्ति नहीं लगायी गयी है या पिछले 10 वर्षों के दौरान उन पर लगाए गए छोटी/बड़ी शास्ति की सूची संलग्न है, (जैसा भी मामला हो)।

प्रतिहस्ताक्षरित

____

(नियोक्ता/संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारी मुहर सहित)